

Algemene leveringsvoorwaarden bij de uitvoering van trainings- en adviesopdrachten van OASE & Partners

1. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor training, advisering en bemiddeling tussen OASE & Partners en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

2. Gedragsregels

Alle opdrachten met betrekking tot training en opleiding worden uitgevoerd met inachtneming van de gedragscode van het N.I.P.. Deze gedragscode kan worden opgevraagd via www.psynip.nl. Wanneer een opdracht in strijd is met de genoemde gedragsregels zal OASE & Partners een opdracht weigeren of verdere opdrachtuitvoering staken.

3. Opdrachtaanvaarding

OASE & Partners aanvaardt slechts die opdrachten, waarvoor het de kwalificaties bezit. De voor een opdracht in te zetten trainer/adviseur werken door kennis, ervaring en persoonlijke eigenschappen op doelmatige wijze aan de opdrachten. Zowel de opdrachtgever als OASE & Partners kunnen in overleg om een andere trainer/adviseur verzoeken dan diegenen die in eerste instantie belast zijn met de uitvoering van de opdracht. Dit mag uiteraard niet ten koste gaan van de kwaliteit en continuïteit. OASE & Partners dient zodanige omstandigheden te creëren, dat alle personen bij de opdrachtgever die aan de uitvoering van de opdracht meewerken, duidelijk weten wat de rol van OASE & Partners is.

4. Totstandkoming van de opdracht

De opdracht wordt door OASE & Partners aanvaard, mits er volledige wilsovereenstemming bestaat tussen partijen over de inhoud en de uitvoeringscondities. De wilsovereenstemming over de inhoud van de opdracht komt tot stand doordat enerzijds OASE & Partners op voldoende

gedetailleerde wijze de nodige informatie verzamelt en anderzijds de opdrachtgever naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. De opdrachtgever en OASE & Partners kunnen zich zodoende een beeld vormen van het vraagstuk, van de omvang van het project en de mogelijke resultaten daarvan. Mocht een vooronderzoek gewenst zijn dan wordt door OASE & Partners vooraf met de opdrachtgever afspraken gemaakt over de condities van dit vooronderzoek.

5. Uitvoeringscondities

In de wilsovereenstemming over de uitvoeringscondities met betrekking tot de opdrachten worden afspraken gemaakt over:

- de doelgroep
- condities voor deelname
- de leer- of adviesbehoeften
- het te gebruiken opleidingsontwerp of adviestraject
- de werkwijze
- de te gebruiken materialen en technische hulpmiddelen
- de realiteitswaarde ten aanzien van de opleidingsverwachtingen
- de keuze van de in te zetten adviseurs
- de rol van de trainer/adviseur
- de tijdsduur van de opdracht en de eventuele fasering
- de wijze waarop de opdracht wordt geëvalueerd
- de eventuele nabespreking
- de kosten van het trainingsmateriaal
- de reis- en verblijfkosten van de trainer/adviseur
- de kosten voor accommodatie en voorzieningen en de taakverdeling van de organisatie daarvan
- de betalings- en annuleringsregelingen
- de eigendoms- en auteursrechten
- de gewenste c.q. noodzakelijke nazorg



De hiervoor genoemde opsomming is niet limitatief en zal voor een adviestraject specifiek worden ingevuld. Zaken die niet genoemd zijn, maar in de lijn liggen van dit onderwerp worden vanzelfsprekend in overleg geregeld tussen de opdrachtgever en OASE.

6. Wijziging, voortgang en documentatie van de opdracht

Indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht feiten of omstandigheden voordoen die aan de oorspronkelijk bereikte wilsovereenstemming afbreuk (zouden) doen, dan wordt hierover tussen de opdrachtgever en OASE & Partners tijdig overleg gepleegd, teneinde de afspraken aan te passen aan de gewijzigde situatie. OASE & Partners zal de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de opdracht. Daarbij verschaft OASE & Partners desgevraagd inzicht in toegepaste methoden tijdens de te onderscheiden fasen. OASE & Partners rapporteert op over de voortgang van de uit te voeren opdrachten. OASE & Partners waakt ervoor dat van archiefstukken geen misbruik gemaakt wordt.

7. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

OASE heeft het recht zich uit een opdracht terug te trekken, indien op grond van omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken, een goede opdrachtuitvoering wordt belemmerd. Mocht de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging overgaan, dan heeft OASE & Partners recht op compensatie in verband met aan te tonen bezettingsverlies.

8. Het betrekken van derden bij de opdracht

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door OASE & Partners gebeurt uitsluitend in onderling overleg.

9. Vertrouwelijkheid

OASE & Partners zal ten aanzien van het gebruik van de hem in de opdracht verstrekte of ter kennis verkregen informatie die zorgvuldigheid betrachten

die redelijkerwijs kan worden gevraagd. In het algemeen geldt dat informatie met een vertrouwelijk karakter of waarvan het vertrouwelijke karakter dient te worden begrepen, alleen gebruikt zal worden als het belang van de opdrachtuitvoering dit vereist.

10. Opdrachtevaluatie

De uitvoering van de opdrachten met betrekking tot training en opleiding is onderworpen aan een contractevaluatie. Dit gebeurt dan door het uitreiken van het evaluatieformulier aan het einde van de opdracht, dan wel tussentijds.

11. Honorering

OASE & Partners zal voor bovenvermelde opdrachten een honorarium in rekening brengen, dat in overeenstemming is met de verrichte diensten en de aanvaarde verantwoordelijkheden. In concreto wordt het honorarium bepaald op grond van de aan de opdracht bestede hoeveelheid arbeid en kosten. Bij meerjarige opdrachten kan er sprake zijn van het doorberekenen van een tussentijdse verandering op het niveau van lonen en kosten die noodzaakt tot tariefaanpassing.

In geval van trainingen brengt OASE & Partners een dagdeeltarief in rekening dat gebaseerd is op de inzet van één trainer. Indien OASE & Partners besluit een tweede trainer in te zetten, dan worden daar behoudens eventuele verblijfskosten tijdens de training geen extra kosten voor in rekening gebracht. Heeft OASE & Partners de inzet van een tweede trainer eenmaal aangekondigd, dan zal zij deze alleen door onvoorziene omstandigheden terugtrekken. De opdrachtgever zal hierover zo mogelijk tijdig worden geïnformeerd. Indien uiteindelijk toch met één trainer wordt gewerkt, dan heeft opdrachtgever geen recht op restitutie van een deel van het dagtarief.

12. Intellectueel eigendom

Modules, modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of



onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van OASE & Partners, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Openbaarmaking kan daarom alleen gebeuren na verkregen toestemming van dit instituut. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ook in geval van tussentijdse beëindiging van de opdracht is artikel 12 van toepassing.

13. Aansprakelijkheid

OASE & Partners verzorgt haar trainingen en adviezen met de grootst mogelijke zorg. Praktijksituaties kunnen echter nadrukkelijk afwijken van de gedoeerde theorie. OASE & Partners aanvaardt daarom geen enkele aansprakelijkheid voor de inhoud van het cursusmateriaal en de gevolgen van het toepassen van het geleerde in een praktijksituatie. Het blijft altijd de verantwoordelijkheid van de deelnemer om het geleerde te toetsen aan de eigen kennis en ervaring en het met verstand toepassen van het geleerde.

14. Annulering

Bij annulering van cursussen door de opdrachtgever worden door OASE & Partners in rekening gebracht:

- a. alle ontwikkelings- en voorbereidingskosten die tot op het moment van annulering gemaakt zijn;
- b. alle kosten voor de uitvoering van de opdracht:
 - a. 100% van de kosten bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang van de activiteit;
 - b. 75% van de kosten bij annulering tussen 14 dagen en 1 maand voor aanvang van de activiteit;
 - c. 0 % van de kosten bij annulering langer dan 1 maand voor aanvang van de activiteit.
- c. alle kosten van een eventueel geboekte accommodatie welke in rekening zijn gebracht conform de voorwaarden van de accommodatieverschaffer.

15. Het in dienst nemen van wederzijds personeel

Geen van betrokken partijen mag tijdens de duur van de opdracht personeel van de wederpartijen in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, tenzij dit gebeurt in overleg met de wederpartij.

16. Klachtenregeling

OASE & Partners vindt de tevredenheid van de opdrachtgevers zeer belangrijk. Het kan echter voorkomen dat bij de uitvoering van de werkzaamheden door de opdrachtgever tekortkomingen worden geconstateerd. OASE & Partners verzoekt in die situatie de opdrachtgever de klacht - van argumenten voorzien- binnen een termijn van maximaal twee weken na beëindiging van de opdracht, schriftelijk bij de directie van OASE & Partners in te dienen. De directie zorgt dat de klacht zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld.. Mocht de klachtenbehandeling niet naar tevredenheid van de opdrachtgever geschieden, dan kan door de opdrachtgever een beroep worden gedaan op de geschillenregeling.

17. Geschillenregeling

OASE houdt zich aan de professionele gedragsregels van Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP). Wanneer de opdrachtgever van mening is dat OASE de professionele gedragsregels van het NIP niet naleeft, dan zal de opdrachtgever deze klacht kunnen voorleggen aan OASE & Partners. Afhandeling van de klacht zal, wanneer partijen in gezamenlijkheid dit niet kunnen oplossen, aan een kantonrechter worden voorgelegd.

Zie ook onze betalingsvoorwaarden.